

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Facoltà di Ingegneria – Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale
Corso di Progettazione del Software
Proff. Toni Mancini e Monica Scannapieco

Progetto **PI.20060324**, passo **A.2**

versione del 28 febbraio 2007

Si vuole progettare un’applicazione che monitorizzi e gestisca gli orari lavorativi dei dipendenti dell’azienda *Paradise* ed assegni bonus e premi ai dipendenti che si dimostrano particolarmente dediti al lavoro, penalizzando i dipendenti indisciplinati.

Si richiede di completare la fase di Analisi producendo le specifiche dei tipi di dato, delle classi e degli use-case modellati nel passo A.1, oltre che eventuali altri diagrammi.

Requisiti

L’azienda *Paradise* distingue due livelli per i dipendenti: il livello I, proprio delle categorie dirigenziali, ed il livello II proprio delle altre categorie. Ciascun dipendente è munito di una matricola, che ne consente l’identificazione nel contesto aziendale, di un indirizzo email, e della sede di lavoro presso cui presta normalmente servizio. L’azienda ha infatti diverse sedi dislocate in punti diversi della città, di ognuna delle quali interessa l’indirizzo.

I dipendenti di I livello sono tutti muniti di un cellulare aziendale (di cui se ne vuole memorizzare il numero), mentre quelli del II livello possono ottenerne uno come premio lavorativo.

Le singole giornate lavorate vengono chiamate *prestazioni lavorative giornaliere* del singolo dipendente. Di esse interessa il giorno a cui fanno riferimento. Durante ogni giornata lavorativa, al fine di monitorare la loro effettiva presenza in sede, è previsto che i singoli dipendenti timbrino il loro badge, sia in ingresso che in uscita. Ciascuna timbratura avviene in una certa ora e presso una delle sedi di lavoro (non obbligatoriamente quella presso cui il dipendente lavora normalmente). Queste informazioni devono essere memorizzate dal sistema.

Si osservi che i dipendenti possono effettuare più timbrature durante ogni giornata lavorativa (ad esempio, per uscire a prendere un caffè, il dipendente deve timbrare in uscita e ritimbrare al suo ingresso). Tuttavia vanno distinte la timbratura di inizio e quella di fine giornata. L’ora della timbratura di inizio non può essere precedente alle 7:45 e l’ora della timbratura di fine non può essere successiva alle 19:00.

Le procedure di timbratura del badge hanno come scopo quello di permettere al sistema di conoscere i dipendenti indisciplinati. Sono considerati indisciplinati i dipendenti di I livello che

hanno una percentuale di prestazioni giornaliere con pause (cioè con timbrature intermedie) maggiore dell'80%. Tale percentuale scende al 50% per i dipendenti di II livello.

I dipendenti di I livello partecipano a progetti aziendali. Di essi (di cui interessa la data di inizio, quella di fine, e il codice identificativo), interessa conoscere l'impegno, in ore/persona, dichiarato dai singoli partecipanti.

Il sistema deve offrire le seguenti funzionalità, utilizzate dall'Ufficio Personale:

1. Dato un periodo temporale p (nella forma di 2 date) e un insieme di dipendenti S , si vuole restituire il sottoinsieme di S dei dipendenti di I livello che, nel periodo p , hanno lavorato di più a progetti (assumendo che l'impegno dichiarato per ogni progetto sia erogato in maniera uniforme durante il ciclo di vita di quel progetto).
2. Dato un insieme di dipendenti S si vuole calcolare il sottoinsieme di S dei dipendenti indisciplinati, cioè che superano le soglie di disciplina sopra descritte.
3. Dato un insieme di dipendenti S ed un periodo temporale p (nella forma di 2 date) si vuole restituire il numero totale di buoni pasto da erogare ai dipendenti in S . Si osservi che solo i dipendenti I livello hanno diritto a buoni pasto. Inoltre un buono pasto è erogato esclusivamente per le giornate lavorative di durata (*al netto* delle pause) superiore a 6 ore (ovvero 360 minuti).